

Sterrenschool De Vliegenier

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen uw veel leesplezier!

Met vriendelijke groeten namens het team van Sterrenschool De Vliegenier

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Sterrenschool De Vliegenier
Laan van de Charleston 75
7323RV Apeldoorn

☎ 0553660012
🌐 <http://obsdevliegenier.nl>
✉ vliegenier@leerplein055.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maurits Peverelli	mpeverelli@leerplein055.nl

Schoolbestuur

Leerplein 055
Aantal scholen: 24

Aantal leerlingen: 3599
🌐 <http://www.leerplein055.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij St.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn

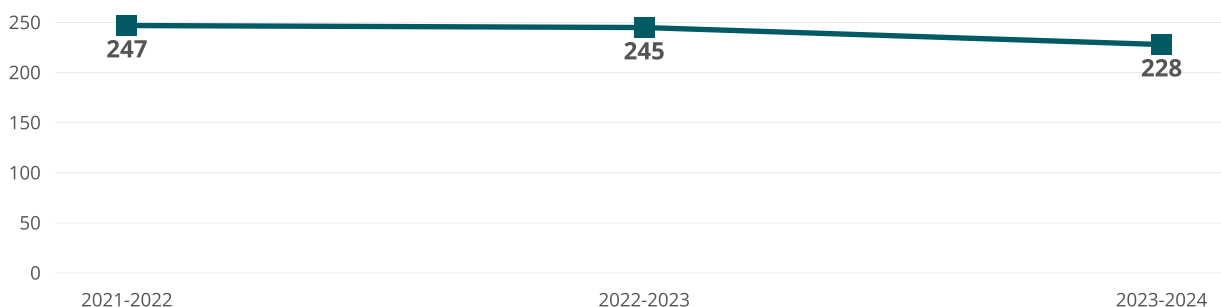
Aantal leerlingen

👤 2023-2024
👤👤 **228**

Begin 2012 heeft De Vliegenier een plek gekregen in de nieuwe wijk Zuidbroek in Apeldoorn in het multifunctionele gebouw Het Kristal. De wijk is jong en nog steeds groeiend, wat maakt dat wij de afgelopen maanden helaas niet alle aangemelde 4-jarigen op onze Sterrenschool hebben kunnen plaatsen. We werken in negen groepen, waarvan drie kleutergroepen 1-2. Op 1 feb' 25 bedroeg het leerlingenaantal op de Vliegenier 242 leerlingen.

De Vliegenier groeit samen met Kinderopvang Domijn naar een integraal kindcentrum (IKC), waar kinderen voor onderwijs en opvang terecht kunnen in de leeftijd van 2 tot 13 jaar.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Op de Vliegenier bouwen we aan de ontwikkeling van de kinderen die ons zijn toevertrouwd. Het leren vindt bij ons op school plaats in jaargroepen met zoveel mogelijk persoonlijke aandacht voor ieder kind. In de jaargroepen differentiëren op onderwijstijd en aanbod. Kinderen die meer aankunnen krijgen minder herhaling en een verrijkt aanbod.

We werken vanuit van een positieve houding: we hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en we streven naar de beste prestatie passend bij ieders mogelijkheden. We streven naar maximale opbrengsten op taal, rekenen, burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling.

We hechten veel waarde aan samenwerken. Samenwerkend leren en oog hebben voor een ander. Samen met ouders zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.

Kennisoverdracht met goede instructie van de leerkracht vormt de basis van ons onderwijs. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen actief betrokken zijn in de les. We willen dat ze leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces, met eigenaarschap vanuit een onderzoekende houding. Succes ervaren maakt trots en doet het zelfvertrouwen van kinderen groeien.

We staan open voor inbreng van de kinderen in het leerproces. Gemotiveerde kinderen staan open om te leren.

Tevens staan we open voor nieuwe wetenschappelijke inzichten. Hiermee houden we ons onderwijs modern en up-to-date.

Identiteit

Onze visie op identiteit:

Onze school is een openbare basisschool. Wij staan open voor alle kinderen, ongeacht hun culturele achtergrond.

Op de openbare school leren we van elkaars verschillen. We zien het als een kans voor onze leerlingen om op een openbare school kennis te maken met verschillende culturen en geestelijke stromingen.

Wij leren kinderen om vanuit een respectvolle en open houding te kijken naar verschillen tussen mensen en dat als een verrijking te zien; meningsverschillen tussen mensen mogen bestaan.

We leren onze leerlingen om hun mening goed te verwoorden en te onderbouwen en weg te blijven van stereotypen en vooroordelen.

Op de openbare school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen.

Iedere leerling, waarbij de leerkracht een kort één-op één contact heeft met elke leerling. Zo kan zij waarnemen of een leerling mogelijk al met een “vol” hoofd (werkgeheugen) op school komt.

We vinden het belangrijk ons onderwijs af te stemmen op de verschillende niveaus van de kinderen in de klas. Een duidelijke uitleg van de leerkracht met visuele ondersteuning, regelmaat en structuur.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In onze kleutergroepen werken we middels thematiserend leren. Samen met de kinderen geven we invulling aan ons programma. Veel wordt geleerd in de hoeken die in elke groep prominent aanwezig zijn. In elke groep is een bouwhoek, een huis hoek en een wisselende themahoek aanwezig. Leerkrachten kunnen op deze manier optimaal inspelen op de doelen die per thema worden vastgesteld. Vanuit het spel wordt immers veel geleerd.

De 3 kleutergroepen zijn gecombineerd, groep 1 en 2 vormen samen een fijne groep. We zien hier de volgende voordelen in:

- De kinderen van groep 1 zien en leren al van de oudere kinderen wat de regels zijn en hoe het gaat in de groep;
- Kinderen van groep 2 kunnen de kinderen van groep 1 bij bepaalde zaken helpen;
- Kinderen van groep 2 leren om anderen te helpen en ervaren zelf dat dit prettig is om anderen te helpen.

Tijdens het werken in thema's komen alle ontwikkel gebieden ruimschoots aan bod. Het is voor de groepen in de onderbouw lastig om exact te bepalen hoeveel uren per vak worden besteed. Dat hangt ook af van het thema en wisselt daarbinnen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing						
Bewegingsonderwijs	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min
Kunsthouding en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	0 u 45 min	0 u 45 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal						
Lezen		2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Studievaardigheden			1 u 00 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Voorlezen	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Taal en Spelling	7 u 30 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Burgerschap	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Verkeer				0 u 45 min	0 u 45 min	
Muziek	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal

2.2 Het team

De directeur van de school is dhr. Maurits Peverelli. Hij heeft de dagelijkse leiding van de school en is, vier dagen per week, voor u het eerste aanspreekpunt binnen de school. Onze school is onderdeel van Leerplein055, Stichting voor openbaar basisonderwijs in Apeldoorn. Binnen de beleidskaders van Leerplein055 is de schooldirecteur verantwoordelijk voor de organisatie en de onderwijskwaliteit.

Voelt u vrij om eens binnen te lopen om iets te bespreken of maak een afspraak voor een gesprek. U bent van harte welkom!

Regelmatig ontvangt u berichten van de leerkrachten in de Parro-app. Hierin staan aanvragen voor ouderhulp maar ook mededelingen over uitstapjes, buitenschoolse lessen onder schooltijd en uitnodigingen voor deelname of bezoek aan activiteiten voor ouders.

Functies binnen onze school

De leerkracht ondersteuners, meester Jesper en meester Robert, zijn ook functies binnen het onderwijs. Zij zijn onderwijs-professionals, die onder verantwoordelijkheid van een leerkracht kunnen functioneren. Zij kunnen nu ook worden ingezet voor instructie aan kleinere groepen kinderen. Op deze manier hebben we meer handen in de school ten behoeve van de onderwijskwaliteit. Meester Jesper vervangt de leerkracht wanneer hij of zij vakantie heeft.

Leerkrachten met aanvullend specialisme

Binnen onze school zijn leerkrachten werkzaam die naast hun groepstaken een schooltaak hebben. Dit zijn leerkrachten, die zich door opleiding en/of ervaring onderscheiden en het voortouw nemen op het gebied van hun specialisme / vakgebied. Voor onze school zijn de specialismen:

- Kwaliteitscoördinator (coördinator zorg)
- Specialist Jonge Kind
- Taal specialist
- Reken specialist
- Opleider in de School
- Specialist meerbegaafdheid
- Gymonderwijs

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In het geval dat een leerkracht tijdelijk uitvalt, proberen we vervanging voor de groep te regelen. Voor de vervanger ligt het programma al klaar. Per groep wordt een klassenmap bijgehouden, waarin wordt aangegeven welke lesstof al is verwerkt en wat het programma voor de komende dag(en) is. Het lesprogramma ondervindt op die manier zo min mogelijk onderbrekingen.

Door krapte op de onderwijsmarkt lukt het niet altijd om vervanging te vinden. Het kan daarom voorkomen dat wij ouders moeten informeren dat wij een dag geen onderwijs kunnen verzorgen.

De mogelijkheid tot het opnemen van flexibele vakanties op De Vliegenier, maakt dat wij ook onderwijs aanbieden tijdens de (meeste) reguliere vakanties zodat onze leerlingen de gemiste onderwijstijd kunnen inhalen. De leerkrachten die in de reguliere vakanties werken, krijgen deze tijd gecompenseerd. Deze lessen zullen worden waargenomen door onze leerkrachtondersteuner die hiervoor ondersteunend is binnen het schoolteam.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Doomijn - De Toermalijn*.

Wij organiseren gezamenlijke speelmomenten tussen de kinderopvang van onze partner Domijn en de kleutergroepen van onze school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het onderwijs op onze school is van goede kwaliteit

De resultaten op rekenen, lezen en taalverzorging op onze school zijn van een uitstekend niveau. De leerkrachten geven goede gestructureerde lessen die duidelijk zijn opgebouwd. We houden daarbij vast aan de volgende onderdelen, ook als zodanig benoemd in het Schoolplan:

- **De leerkrachten starten de les met het benoemen en opschrijven van een goed geformuleerd lesdoel.** De leerkracht legt uit waarom het lesdoel belangrijk is. Instructie en verwerking zijn gericht op het behalen van het lesdoel. Na de les kijken we samen met de kinderen terug of het lesdoel is gehaald. De leerkracht houdt zicht op welke kinderen het doel eventueel nog opnieuw aangeboden moeten krijgen.
- **Tijdens de instructie is de leerkracht *alleen aan het woord*.** (modelling, uitleggen of voordoen). Deze fase van de instructie is dus niet interactief. Indien nodig, zal de leerkracht benadrukken dat zij geen vingers wil zien.
- **Differentiatie op instructietijd.** Onze leerkrachten zijn er alert op om leerlingen die laten zien dat zij de uitleg al begrepen hebben, al eerder aan de zelfstandige verwerking te laten beginnen. De leerkracht hanteert daarbij een goede controle van begrip om bijvoorbeeld bepalen welke goede rekenaars niet de volledige rekeninstructie hoeven te volgen. De leerkracht maakt gebruik van het wisbordje voor controle van begrip.

Thematiseren bij de groepen 1-2

Aan het eind van 2024 hebben we de stap gezet van thematisch werken naar thematiseren. In het schooljaar 2022 – 2023 heeft ondersteuning plaats gevonden om te komen tot een visie op ons onderwijs aan het jonge kind. Ook is er gekeken naar een rijkere leeromgeving en hoe het leren via spel duidelijker inhoud te geven. Onder begeleiding van Nicole Verdonk zijn de eerste stappen gezet en is er een theoretisch kader waar we naar toe willen. Er is een inventarisatie geweest over hoe de groepen in te richten en de hoeken vorm te geven in de lokalen in plaats van op de gang. Op die manier kan de leerkracht beter en intensiever deelnemen aan het spel en daar ook doelgericht sturing aan geven.

We hebben een keuze gemaakt voor een nieuwe taalmethode

Aanschaf en implementatie van een nieuwe taalmethode.

Een eerste stap is gezet om ouderbetrokkenheid 3.0 te realiseren Komen tot een goede samenwerking tussen school en ouders: met elke ouder een persoonlijk, goed contact en heldere individuele afspraken op basis van de behoefte van elke leerling. Het contact met ouders is over het algemeen goed. Via de MR en andere kanalen horen we wel eens dat er met betrekking tot informatievoorziening nog winst te behalen valt.

Hoe bereiken we deze doelen?

Bovenstaande doelen zijn de doelen die zijn opgenomen in het Schooljaarplan voor 2024. Dit Schooljaarplan is besproken met het team en de MR. Ook is het tijdens de diverse gesprekken met het CvB en de beleidsmedewerker Kwaliteit van Leerplein055 uitgebreid aan de orde geweest. Tijdens voortgangsgesprekken en reviews, die diverse keren per jaar plaats vinden komen de doelen ook aan bod. Hoe staat het met de voortgang en wat is er eventueel nog extra nodig?

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Extra informatie over de ondersteuning van onze leerlingen is te vinden in het bestuurlijk stuk "Handboek Onderwijssteuning". Dit stuk is op te vragen bij de directie of de kwaliteitscoördinator.

We kennen binnen onze school de volgende ondersteuningsniveaus. Deze zijn mede ook bepaald door het Samenwerkingsverband.

- Niveau 1 - Basisondersteuning: Algemene ondersteuning in de groep en handelingsgericht werken in de groep;
- Niveau 2 - Basisondersteuning: Extra begeleiding in de groep voor specifieke leerlingen;
- Niveau 3 - Lichte ondersteuning: Specifieke interventies op (school- groeps- of leerlingniveau). Er zijn leerlingen/groepen die door de ingezette interventies terug kunnen naar zorgniveau 1 en 2. En er zijn leerlingen/groepen, die afhankelijk blijven van lichte ondersteuning of waar mogelijk opgeschaald moeten worden naar niveau 4;
- Niveau 4 - Extra ondersteuning: Speciale ondersteuning in overleg met interne deskundigen en externe deskundigen. Er volgt een consultatie/kernteam met de GWS van het SWV. Na deze consultatie zijn er een aantal mogelijkheden (Vervolg kernteam , KI, EO, MDO casuïstiek EO plus= Specifieke ondersteuning waarbij je gebruik maakt van de deskundigheid van externe deskundigen.);
- Niveau 5 - School- en ondersteuningsniveau: Verwijzing

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We kijken gedurende het hele schooljaar hoe we onze leerlingen binnen de groep het beste kunnen begeleiden. Binnen de grote groepen differentiëren we zo goed mogelijk om de kinderen zo goed mogelijk bij te staan in hun ontwikkeling. Daar waar kinderen een eigen leerlijn volgen maken we gebruik van extra ondersteuning buiten de groepen.

Ook willen we ons aanbod voor de leerlingen die meer uitdaging vragen uitbreiden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Binnen onze school differentiëren we zo goed mogelijk in de klassensituatie. De leerkrachten zorgen voor een passend onderwijs aanbod voor de leerlingen, dit voor zover dat binnen de groepen te realiseren is. Het huidige onderwijs vraagt veel van onze vakmensen en daar voldoen we aan, zo blijkt uit diverse audits die de afgelopen jaren bij ons op school zijn afgenomen.

Binnen onze school beschikken we over opgeleide specialisten op het gebied van rekenen en taal. Zij begeleiden de leerkrachten met hun specialistische kennis. Zij brengen bezoeken aan de verschillende klassen en werken samen met de leerkrachten aan het verbeteren van ons onderwijs. Daarnaast speelt de kwaliteitscoördinator een belangrijke rol bij ons op school. Zij is de spin in het "zorg"web en waakt samen met de directeur over de kwaliteit van ons onderwijs.

Een ochtend in de week verzorgen we voor de leerlingen die "anders leren" en op een andere manier de stof benaderen een vorm van onderwijs, waarbij voor hen aan de leerbehoeften worden voldaan. Ook is er ondersteuning voor die leerlingen die op een eigen leerlijn werken. Deze leerkracht wordt bekostigd uit de lichte ondersteuningsmiddelen van het SWV - Apeldoorn.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Het budget laat het niet toe om op dit terrein een eigen specialist aan te stellen. In de eerste instantie is het de leerkracht die zaken constateert en in gesprek gaat met het kind en of de ouders. Ook de kwaliteitscoördinator kan hier een rol in spelen. Net als bij eventuele cognitieve problemen kunnen we ook op dit vlak een beroep doen om de mensen van het SWV - Apeldoorn.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Ook bij dit aandachtsgebied ligt de signaleringsfunctie bij de leerkracht en de kwaliteitscoördinator. We ervaren een prettige samenwerking met gedragspecialisten van uit het SWV. Zij worden ingeschakeld, wanneer wij handelingsverlegen zijn.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Tweemaal per week krijgen de groepen 3 t/m 8 hun lessen bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. Ook wordt er tweemaal per jaar een motorische test afgenomen waarbij verschillende vaardigheden worden gemeten en gedeeld met de leerkrachten. Inzet van Motorische RT kan overwogen worden, maar ligt buiten de ruimte die de school kan bieden.

Voor de fijne motoriek werkt de school intensief samen met een fysiotherapie praktijk. Regelmatig verwijzen we leerlingen hier naar door.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Binnen ons bestuur is afgesproken dat er door leerkrachten geen medische handelingen verricht. Ook medicijnen worden niet door hen toegediend, ook niet na toestemming van ouders. In incidentele gevallen, waarbij medische handelingen noodzakelijk zijn voor het welzijn/welbevinden van de leerlingen kunnen professionals worden ingehuurd. Dat gaat dan vaak vis het Persoons gebonden Budget van de leerling.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school maken we gebruik van de sociaal-emotionele methode "Leefstijl". Sociaal-emotionele methodes zoals Leefstijl worden ook wel een 'anti-pestprogramma's' genoemd. Door vanaf groep 1 t/m 8 aandacht te geven aan sociaal-emotioneel onderwijs en een goed pedagogisch klimaat is ons doel pestgedrag voor te zijn door kinderen bewust te maken van de ernstige gevolgen.

Ook met de leerlingen van de leerlingenraad evalueren we hoe het gaat op school en waar eventuele knelpunten liggen.

In ons gedragsprotocol staan de afspraken hoe met elkaar om te gaan. Daarin zijn ook de afspraken m.b.t. (digitaal) pestgedrag opgenomen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

We gebruiken Kindbegrip binnen ons leerlingenvolgsysteem ParnasSys. In ieder geval eenmaal per jaar vullen de leerkrachten de lijsten in en analyseren de uitkomsten.

Indien nodig wordt er per leerling, of per groep een plan opgesteld om eventuele knelpunten op te lossen. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen hun eigen vragenlijsten in.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Hafkamp	mhafkamp@leerplein055.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Heinz	sheinz@leerplein055.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We hechten op De Vliegenier aan een goed contact met de ouders van onze leerlingen; immers we hebben hetzelfde belang een goede ontwikkeling van onze kinderen. Daarom handelen we pro-actief, we informeren u als we dat nodig achten en wachten niet tot de vaste gespreksmomenten.

Het contact met ouders is over het algemeen goed. Middels een kleine enquête die door de MR is afgenomen, bleek dat er met betrekking tot informatievoorziening nog winst te behalen valt. Komen tot een goede samenwerking tussen school en ouders: met elke ouder een persoonlijk, goed contact en heldere individuele afspraken op basis van de behoefte van elke leerling.

In dit schooljaar gaan we dit verder uitwerken.

Naast het informatiekanaal van Parro, waarover hieronder meer, kennen we volgende gesprekken:

- KOL (kind-ouder-leerkracht) gesprekken aan het begin van het schooljaar
- Rapport gesprekken
- Voortgangsgesprekken

Mocht u, of de leerkracht buiten deze reguliere gesprekken aanleiding zien om met elkaar in gesprek te gaan, maakt u dan een afspraak?

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De Leerplein055-basisscholen kunnen gebruik maken van Parro, een app voor communicatie met ouders. Via Parro kunnen korte berichten geplaatst worden, foto's of video's in een beveiligde omgeving worden getoond en verschillende contactmomenten worden opgestart. Parro is onderdeel van ParnasSys, het leerlingvolgsysteem die alle Leerplein055-basisscholen gebruiken. Parro en ParnasSys worden geleverd door Topicus. Topicus is aangesloten bij het privacyconvenant voor het onderwijs en heeft een verwerkersovereenkomst gesloten met Leerplein055. Topicus mag de in Parro opgeslagen persoonsgegevens niet gebruiken voor haar eigen doeleinden.

Medewerkers van Leerplein055 en ouders met kinderen op een Leerplein055-school zijn samen verantwoordelijk voor het scheppen van een veilig klimaat voor leerlingen, ouders en medewerkers. Een open en respectvolle manier van communiceren bepaalt in belangrijke mate het gevoel van veiligheid en dit is ieders verantwoordelijkheid.

Uitgangspunten voor een veilig gebruik van de Parro-app

Wij vragen medewerkers en ouders om nooit foto's van andere kinderen dan hun eigen kinderen vanuit Parro online te zetten. Ditzelfde geldt uiteraard voor beeldmateriaal van volwassenen, waaronder andere ouders en leerkrachten. Weest u zich altijd bewust van het feit dat iedereen zijn of haar eigen keuzes maakt als het gaat om het wel of niet online zetten van foto's of filmmateriaal van zijn of haar kind of van zichzelf.

We hanteren graag de volgende uitgangspunten:

- Ik behandel leerlingen, ouders en Leerplein055-medewerkers begripvol en respectvol. Ik ben professioneel, onbevooroordeeld en eerlijk naar de ander;
- Ik ben me bewust van mijn taalgebruik;
- Ik houd mij verre van roddel en geef daar geen gelegenheid toe;
- Ik accepteer geen dreigende houding, schelden en/of agressief gedrag;
- Ik plaats of deel geen lasterlijk, grof, obscene of bedreigend materiaal via de Parro-app;
- Ik verspreid geen vertrouwelijke en/of schadelijke informatie over leerlingen, ouders/verzorgers of Leerplein055-medewerkers;
- Ik maak zaken bespreekbaar aan het juiste adres en benader de juiste persoon om een afspraak te maken als ik iets wil bespreken;
- Ik zorg dat de inloggegevens voor de app alleen voor eigen gebruik beschikbaar zijn en niet worden gedeeld met derden.

Leesvriendelijke samenvatting Parro-privacystatement

Op de website van Parro staat een **samenvatting van het privacystatement**. Het is geen vervanging van de **Parnassys verwerkersovereenkomst** of ons **Privacystatement**, maar geeft een kort overzicht van de belangrijkste onderwerpen.

Slotbepalingen

We spreken elkaar, indien nodig, aan op bovengenoemde regels. Het college van bestuur van Leerplein055 is gemachtigd om personeelsleden, invalkrachten, stagiaires en andere personen die namens de school optreden, aan te spreken en te houden aan de privacyverklaring en de gedragscode van Leerplein055. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is onverkort van toepassing. De privacyverklaring staat op elke Leerplein055-website.

Klachtenregeling

Wat te doen bij een klacht?

Het kan zijn, dat u een klacht heeft over de school. Het is dan aan te bevelen om stappen te zetten in de hieronder gegeven volgorde. Dan zijn alle partijen op het juiste moment betrokken en kan het snelst worden gewerkt naar een oplossing/ afhandeling van uw klacht.

1. De klacht bespreekt u in eerste instantie rechtstreeks met de leerkracht van uw kind.
2. Indien er na gesprekken geen oplossing is gevonden kunt u met uw klacht terecht bij de directeur van de school.
3. Indien dat niet tot een oplossing leidt kunt u de interne contactpersoon klachtenregeling (vertrouwenspersoon van de school) benaderen. Op school is bekend welke leerkracht deze rol vervult.
4. Mocht er dan nog geen oplossing gevonden zijn en blijft de klacht bestaan, dan neemt u rechtstreeks contact op met het **stichtingsbestuur**. Afhankelijk van de aard van de klacht zal het stichtingsbestuur de klacht zelf afhandelen of u doorverwijzen.
5. Indien uw klacht naar uw mening onvoldoende wordt afgehandeld kunt u de klacht uiteindelijk indienen bij de landelijke klachtencommissie.

Klachtenregeling

Leerplein055 beschikt over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Iedere school van Leerplein055 beschikt over een interne contactpersoon klachtenregeling (op school vaak vertrouwenspersoon genoemd). De interne contactpersoon of vertrouwenspersoon is er voor leerlingen, ouders en leerkrachten. De school besteedt jaarlijks aandacht aan de rol van de contactpersoon zodat leerlingen weten bij wie ze binnen school terecht kunnen als ze met een probleem te maken hebben. Tweejaarlijks is er een netwerkbijeenkomst voor alle interne contactpersonen van onze scholen.

Volgens wettelijk voorschrift beschikken alle schoolbesturen over een klachtenregeling.

De klachtenregeling van Leerplein055 vindt u hier: **klachtenregeling**. Een exemplaar van de klachtenregeling is ook op school ter inzage beschikbaar.

Onafhankelijk, extern vertrouwenspersoon

Om u indien nodig te ondersteunen bij het formuleren en/of indienen van uw klacht beschikken we bij Leerplein055 over een onafhankelijke **extern vertrouwenspersoon**. Deze functie is belegd bij de IJsselgroep.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Veel ouders zetten zich in om het schoolleven te veraangename. Via de Parro-app wordt er regelmatig gevraagd om te assisteren. Dat kan bij verschillende activiteiten:

- vervoer naar culturele uitjes
- helpen bij het handvaardigheidscircuit
- ondersteunen bij spelactiviteiten
- enz, enz

Daarnaast prijzen we ons gelukkig met een actieve Ouderraad. Het doel van de OR is om de school te ondersteunen en de betrokkenheid van ouders met de school te stimuleren. De OR organiseert en ondersteunt diverse activiteiten, zoals:

- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Paaslunch
- Schoolreis
- Eindejaar activiteit
- Avondvierdaagse
- Bingo of Disco
- Ondersteuning bij Koningsspelen
- Ondersteunen bij de open dagen
- Aankleding van de school bij bepaalde thema's

De OR is daarnaast een schakel tussen de ouders en de medezeggenschapsraad (MR) of de directie. Wat leeft onder de ouders wordt door de OR onder de aandacht gebracht. De OR streeft ernaar om onder de leden een vertegenwoordiger te hebben uit alle basisgroepen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 70,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- bingo
- disco
- diverse festiviteiten

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige Ouderbijdrage

Scholen vragen ouders een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten waarvoor de school geen bekostiging ontvangt, zoals excursies, schoolreisjes, kamp, sportdagen, kerstviering etc.

Alle leerlingen doen mee met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Stichting Leergeld

Op de website van stichting Leergeld leest u voor welke vergoedingen u eventueel in aanmerking kunt komen.

Mag de school als voorwaarde stellen dat een minimaal aantal ouders de schoolreis moet betalen, wil de schoolreis door gaan?

Volgens de wet over vrijwillige ouderbijdrage moet elke leerling mee kunnen doen aan activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

De school mag besluiten een activiteit niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering voor is. Maar als de activiteit door gaat, dan moet elke leerling uit de klas daar aan deel kunnen nemen, ongeacht of de ouders van de leerling de vrijwillige ouderbijdrage hebben betaald. Van scholen wordt verwacht dat ze bij het plannen en organiseren van activiteiten een reële inschatting maken van de bijdrage die ze van ouders zullen ontvangen en indien nodig zorgen voor een financiële aanvulling. [bron:www.rijksoverheid.nl]

Meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage

Lees meer in de brochure over de wetwijziging en de veel gestelde vragen over de vrijwillige ouderbijdrage vanaf 1 augustus 2021.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het is erg belangrijk, dat de leerkracht zo snel mogelijk weet of uw kind(eren) verzuimt. We vragen u dan ook ziekmeldingen van kinderen, al dan niet leerplichtig, 's morgens rond 08.00 uur te doen. Omdat het niet altijd mogelijk is de mail voor aanvang van de lessen te checken, vragen we u dit telefonisch (tel. 055 - 3660012) of via de Parro-app te doen te doen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ieder kind tussen 5 en 16 jaar moet naar school. Dit heet leerplicht. In een aantal gevallen hoeft uw kind niet naar school of minder uren naar school. Bijvoorbeeld omdat school erg vermoeiend is voor uw kind. Of omdat uw kind ziek is. Dit heet vrijstelling van leerplicht. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht.

Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat uw kind het onderwijs moet verzuimen anders dan vanwege ziekte. Hieronder leest u meer over de landelijke voorwaarden voor geoorloofd verzuim en voor verlof buiten de schoolvakanties. Twee Leerplein055-scholen mogen van het ministerie van onderwijs flexibele onderwijstijden hanteren. Het gaat om Sterrenschool Apeldoorn en Sterrenschool De Vliegenier. De directeurs van deze scholen informeren ouders over de specifieke regels die hiervoor gelden.

Religieuze feestdagen

Scholen mogen leerlingen vrij geven op andere (religieuze) feestdagen dan de algemeen erkende feestdagen. Dit geldt dan voor alle leerlingen van de school. Dus niet alleen voor de groep leerlingen die op de vrije dag een religieuze plicht vervult of een religieus feest viert. Voorbeelden zijn scholen die geen lesgeven op Goede vrijdag of tijdens het Suikerfeest. Scholen moeten deze vrije dagen publiceren in de schoolgids. Zodat ouders al voor aanvang van een nieuw schooljaar weten hoe het schooljaar is ingedeeld. Ook moeten scholen voldoen aan de wettelijke voorschriften voor het aantal uren onderwijstijd.

Vrij voor bijzondere gebeurtenissen

Uw kind kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk. Of als een ouder terugkomt van een militaire missie. Hiervoor moet u toestemming vragen. Dit doet u bij de directeur van de school.

Vrij buiten de schoolvakanties

Op De Vliegenier kunt u, in ieder geval nog in het schooljaar 2024 - 2025 gebruik maken van de flexibele schooltijden. We doen als school mee aan het "Experiment Ruimte in Onderwijstijd". Er gelden natuurlijk wel regels en afspraken. Deze vindt u hieronder.

Spelregels flexibele vakanties

Op De Vliegenier kan er gebruik gemaakt worden van flexibele schooltijden. Via een digitale planner kunt u uw vakanties ingeven. Als voorgestelde vakanties staan de vakanties aangegeven zoals die door het ministerie worden voorgeschreven. Binnenkort versturen we de link naar deze planner. Na de afgesproken datum (30 september 2024) voor het invullen (herfstvakantie en voorjaarsvakantie) van de planner gaan we ervan uit dat, als u niets heeft aangegeven, gebruik maakt van reguliere vakanties. Wij geven dat dan aan in het systeem. Daarna kunt u uw voorkeuren voor de overige vakanties nog wel ingeven.

Maakt u wel gebruik van de flexibele tijden dan gaan we ervan uit dat uw kind in de meest nabij gelegen vakantie wel naar school gaat. Anders zal deze vakantie in de zomervakantie ingehaald dienen te worden. Wij keuren dan de aanvraag meestal goed. Daarbij kijken we hoe de vakantie wordt gecompenseerd in de reguliere vakanties. Daarbij geldt als regel dat een kind niet langer dan 12 weken onafgebroken naar school gaat.

We hanteren wel enkele regels;

- In de eerste drie weken na de zomervakantie is het niet mogelijk om vakantie te plannen. Dit in verband met de groepsvorming en het wennen aan de nieuwe leerkracht
- Ook tijdens de periodes dat de toetsen van het leerlingvolgsysteem worden afgenomen kan er geen vakantie gepland worden. Dat heeft te maken met het feit dat we anders te veel toetsen individueel moeten afnemen. In de vakantieplanner staan deze weken geblokkeerd.
- Voor kinderen uit groep 3 raden we een vakantie vroeg in het jaar af, omdat er dan belangrijke stappen worden gezet in het leesproces. Maar als u ervoor kiest, houden we dat niet tegen.
- Het is wenselijk om hele weken op te nemen, om zo ook een hele vakantieweek naar school te komen. Dus geen week extra zomervakantie en een deel compenseren in bijv. twee verschillende vakanties.

Op de erkende feestdagen is de school gesloten.

De school is het gehele jaar geopend, met uitzondering van de kerstvakantie en de laatste drie weken van de zomervakantie.

Naast flexibele schooltijden zijn er ook de zogenaamde compensatiedagen. Een familie weekend, een dagje uit, even bijkomen; het kan op De Vliegenier. Voor het komende schooljaar, 2024 – 2025 zijn er 3 compensatiedagen beschikbaar.

Ook hiervoor gelden enkele regels:

- De dagen hoeven niet gebruikt te worden. Nu gebeurt het nog wel eens, dat leerlingen die in de zomervakantie naar school, hun dagen nog snel even “opmaken”. Dat kan natuurlijk, maar de leerkrachten zijn wel druk geweest om die dagen te plannen. Als we het van tevoren weten, dan scheelt ons dat ook weer.
- De compensatiedagen kunnen op dezelfde dag worden aangevraagd. Dat kan ook in de vakantieplanner.
- We ervaren dat u heel creatief bent met de inzet van de dagen. Dat is prima, maar realiseert u zich ook, dat het voor ons soms ook puzzelen is om alles te realiseren.
- Het verzamelen van compensatiedagen om bijv. de zomervakantie te verlengen is niet toegestaan.
- We kunnen altijd op zoek naar een passende oplossing.

Geblokte weken

In de volgende periodes is het niet mogelijk om vakanties/compensatiedagen te plannen:

- Maandag 26 augustus t/m vrijdag 13 september 2024 Gouden weken
- Maandag 13 januari t/m donderdag 30 januari 2025 Toetsperiode
- Maandag 16 t/m vrijdag 27 juni 2025 Toetsperiode

4.4 Toelatingsbeleid

Op de basisscholen van de besturen Leerplein055, PCBO Apeldoorn en de Veluwe Onderwijsgroep is sinds maart 2022 het aanmelden en toewijzen van de plaatsen aan toekomstige 4-jarigen gelijk. Voor kinderen die vanaf 1 mei 2019 geboren zijn, is dit gezamenlijke toelatingsbeleid van toepassing. Deze werkwijze zorgt dat elk kind onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een basisschool van voorkeur heeft. Kinderen hebben voorrang op de zes dichtstbijzijnde scholen. Daardoor kunnen zij zo veel mogelijk in hun buurt naar school. Ouders mogen elke basisschool in Apeldoorn kiezen. Op deze pagina vindt u meer informatie over het aanmelden van leerlingen: Aanmelden basisscholen Apeldoorn – Leerplein055.

Meer informatie over het toelatingsbeleid staat op www.basisscholenapeldoorn.nl

Zorgplicht

Zodra een leerling is aangemeld bij een basisschool overweegt de basisschool of zij deze leerling direct kan aannemen of bekijkt of er extra ondersteuning nodig is. Op dit moment start de zorgplicht. Een basisschool heeft zes weken de tijd om zich hierover een oordeel te vormen. De school zal in overleg gaan met het samenwerkingsverband om extra ondersteuning in de vorm van expertise of middelen aan te vragen. Indien nodig (in uitzonderingssituaties) kan de periode met 4 weken verlengd worden. Een eventuele afwijzing wordt schriftelijk onderbouwd.

Plaatsing van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte doet de school in overleg met het eigen schoolbestuur en/of het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Leerplein055 heeft een school voor speciaal basisonderwijs, de Boemerang, waarvoor een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs nodig is.

Waar kunt u in Apeldoorn terecht met vragen?

Passend Onderwijs Apeldoorn werkt vanuit een kantoor op het Jean Monnetpark 15 (7336 BA Apeldoorn).

Mailadres: info@swvapeldoornpo.nl

Telefonisch is Passend Onderwijs Apeldoorn bereikbaar op 055 7600300.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Een leerlingvolgsysteem is een programma dat de leerkrachten inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau. Dit inzicht wordt gebruikt om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen. Wij gebruiken het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van Cito. Vanaf groep 3 worden er tweemaal per jaar, in januari en in juni toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen. We nemen bij ons op school de volgende toetsen af:

- rekenen en wiskunde
- taalverzorging waaronder spelling
- begrijpend lezen

Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen op verschillende gebieden en manieren, namelijk:

- Voelen de leerlingen zich veilig? Inzicht krijgen in het sociaal klimaat waarbij we de sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale resultaten volgen;
- Krijgen ze goed les? Afstemmen van het onderwijsproces op de behoefte van de groep en individuele leerlingen;
- Leren ze genoeg? Inzicht krijgen in (tussen)resultaten door afname methode- en landelijke genormeerde toetsen.

De leerkracht en de kwaliteitscoördinator volgen de ontwikkeling van leerlingen door observaties, gesprekken, werkjes en door middel van de toetsen die horen bij de methode van het desbetreffende vak. De methodetoetsen meten wat de leerling heeft opgestoken van de meest recente lessenreeks van een bepaald vak (beheersing van de leerstof). De toetsen van het leerlingvolgsysteem geven een beeld van de vaardigheden van de leerling in relatie tot de eigen ontwikkeling, ontwikkeling van de groep en ten opzichte van andere leerlingen uit het land, passend bij de leeftijd. Op school houden we ook zicht op de ontwikkeling van minder goed meetbare zaken, maar daardoor niet minder belangrijk, zoals: leerwerkhouding, doorzettingsvermogen, werktempo etc.

De resultaten worden bijgehouden in ParnasSys. Ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren) via rapporten en oudergesprekken.

Uiteraard verwerken wij de persoonsgegevens van leerlingen zorgvuldig en op een veilige manier.

Beter onderwijs op onze school

We willen al onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs bieden en uw kind goed voorbereiden op de toekomst. We kijken daarom naar de schoolresultaten van onze leerlingen om te zien hoe de leergroei is en of bepaalde groepen leerlingen extra aandacht nodig hebben. Daarnaast kijken we hoe goed onze school het doet in vergelijking met andere scholen.

Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs

Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO; www.nationaalcohortonderzoek.nl) gaat ons hier twee keer per jaar een rapportage over sturen. Hiermee kunnen we de kwaliteit van ons eigen onderwijs verbeteren. Het NCO verzamelt ook informatie van scholen in heel Nederland om het onderwijs in het hele land te kunnen verbeteren en voor wetenschappelijk onderzoek. Zo werken we samen aan goed onderwijs, voor iedereen.

Welke gegevens worden gebruikt? De school gaat de resultaten van de taal en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs. Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind? Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen Zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor de hierboven genoemde identificerende persoonsgegevens. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld gegevens over de fysieke en mentale gezondheid van leerlingen wel bijzonder zijn). Doordat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren, mogen scholen de daarvoor verzamelde niet-bijzondere

persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden. **Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.**

Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moet u wél actief toestemming geven. Dit is vooralsnog niet aan de orde. Mocht er in de toekomst wel bijzondere persoonsgegevens worden verzameld voor het NCO, dan wordt u hier apart van op de hoogte gebracht.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

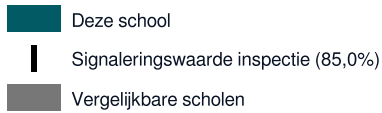
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

De resultaten van de eindtoets van onze school over de afgelopen 3 schooljaren liggen licht boven de resultaten van vergelijkbare scholen. De resultaten liggen aanzienlijk boven datgene wat de Inspectie van Onderwijs als minimum ondergrens stelt.

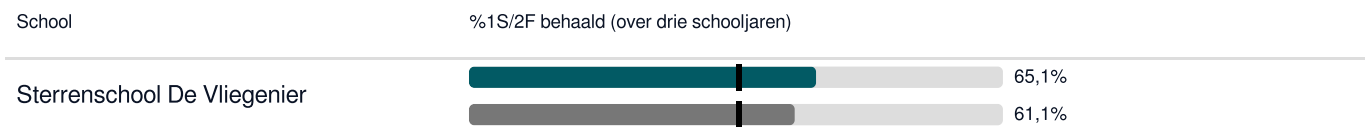
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



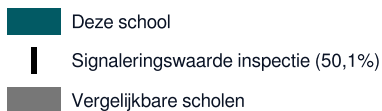
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



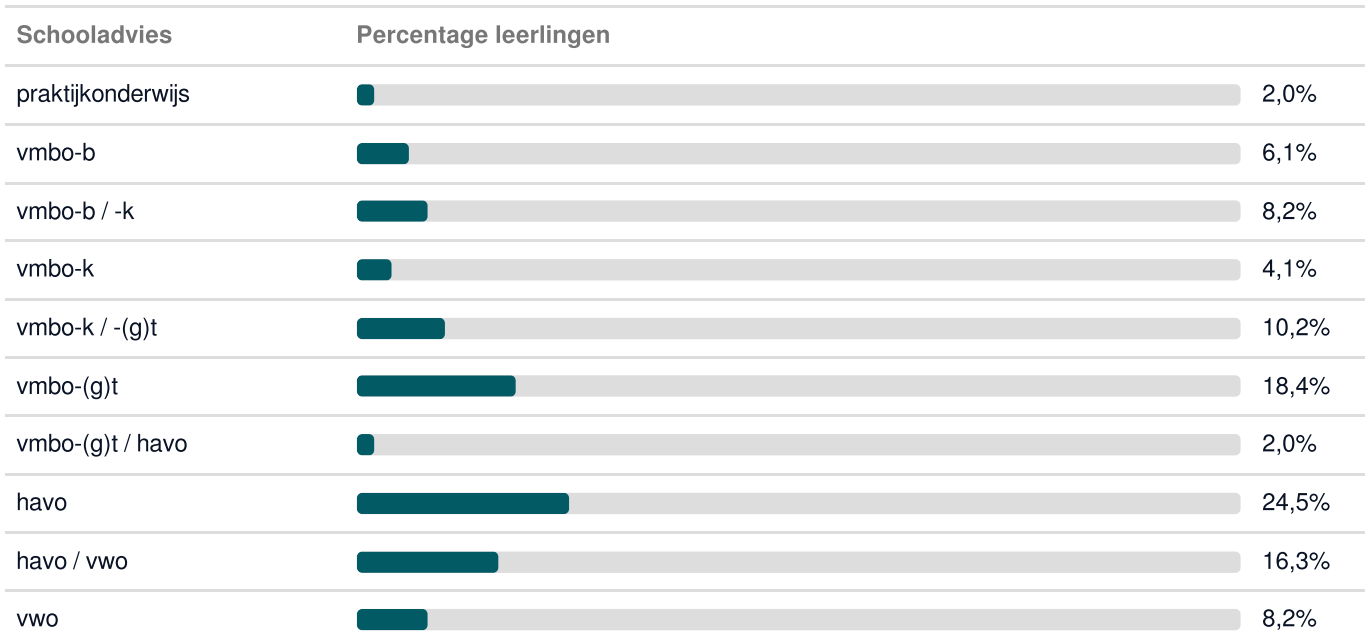
Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De schooladviezen passen bij de mogelijkheden van de leerlingen en de behaalde Cito-eindscores. De laatste jaren zien we een kleine verandering van de weging van onze school. De instroom verandert de laatste tijd. Gelukkig zijn de resultaten een mooie afspiegeling van deze verandering.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Opkomen voor je eigen mening

Goed kunnen luisteren

Aandacht en respect tonen voor de ander

Aan sociale veiligheid en vaardigheden werken we samen, waardoor leerlingen zich ontwikkelen tot volwassenen met eigenwaarde en respect voor verschillen en waarden die onze samenleving rijk is.

We vinden het belangrijk om met de leerlingen van onze school in gesprek te gaan, immers het draait om de leerlingen. Zij dienen zich sociaal veilig te voelen in de schoolomgeving. We monitoren de sociale veiligheidsbeleving via diverse vragenlijsten en gesprekken in de leerlingenraad. De uitkomsten van de vragenlijsten worden geanalyseerd en indien nodig voeren we aanpassingen op groeps- of schoolniveau door.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In gesprekken met leerlingen en ouders vormen we ons een goed beeld van wat er wordt verwacht van de school en hoe we met de leerlingen omgaan. We hebben onze kernwaarden mede bepaald aan de hand van de uitgangspunten van het openbaar onderwijs, waar we voor de volle 100% achterstaan.



Daarnaast gaan we er vanuit dat de ouders hoofdvantwoordelijk zijn om hun kinderen gezonde normen en waarden op sociaal gebied mee te geven. Een goede samenwerking tussen onze school en de ouders zorgt voor draagvlak om de sociale veiligheid binnen school vorm te geven. We hebben een aantal jaar geleden gekozen voor de methode "Leefstijl", omdat deze het best past bij onze uitgangspunten.

Het overleg met de MR speelt hier ook een rol in. Zij kunnen signaleren en hun visie tussen ouders, school en bestuur.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Opvang bij De Toermalijn

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Doomijn**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Doomijn** en **Bixo**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Als Sterrenschool zijn we 47 weken per jaar geopend. Dat betekent dat we alleen de kerstvakantie en de laatste drie weken van de zomervakantie gesloten zijn.

Meer info over de flexibele schooltijden leest u elders in deze schoolgids.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025	28 februari 2025
Paasweekend	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	28 april 2025	02 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	05 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Pinkstervakantie	10 juni 2025	13 juni 2025
Zomervakantie	21 juli 2025	29 augustus 2025

Op De Vliegenier kan er gebruik gemaakt worden van flexibele schooltijden. Via een digitale planner kunt u uw vakanties ingeven. Als voorgestelde vakanties staan de vakanties aangegeven zoals die door het ministerie worden voorgeschreven. U kunt uw keuze maken in een digitaal systeem, waarna wij de aanvraag beoordelen.

Voor de spelregels verwijzen we naar de info die u heeft ontvangen.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht (KOL gesprek)	Start schooljaar	op afspraak
Kwaliteitscoördinator - intake	Bij start schoolloopbaan	op afspraak
Voortgangsgesprek met leerkracht	Na 6 weken onderwijs	op afspraak
Rapport gesprek met leerkracht	januari/februari	intekenen

Naast het informele contact en een gesprek op afspraak zijn er natuurlijk ook de vaste, geregelde momenten om elkaar op te hoogte te houden van de ontwikkelingen van de kinderen en de gang van zaken in de groep. Dit doen we in ieder geval twee keer per jaar tijdens de zogenaamde ouder-kind-leerkracht-gesprekken (KOL-gesprekken).

Kinderen actief betrokken

We willen bij deze gesprekken, naast ouders, juist ook de kinderen actief betrekken. Het gaat tenslotte om hún ontwikkeling! En wie beter dan de kinderen zelf weten hoe het hen vergaat in hun ontwikkeling. Zij weten als geen ander wat hun sterke kanten zijn, of waar het beter kan, wat zij lastig vinden, hoe zij zich gedragen richting de anderen, enz. Bovendien zijn kinderen verrassend goed in staat om te reflecteren op zichzelf. Als we dus voor hen een plan maken, is het erg belangrijk dat zij daarbij vanaf het begin betrokken zijn. Dat geeft hen medeverantwoordelijkheid en werkt positief op de motivatie.

Vragen, opmerkingen of problemen?

Los van de 'vaste' gesprekken kunnen ouders altijd aankloppen bij de leerkracht van hun kind(eren) met vragen, opmerkingen of problemen. Omgekeerd zal de school dat ook doen, als het nodig gevonden wordt. Problemen zijn er om op te lossen, maar liever nog willen we ze voorkomen. We proberen dan ook om zo pro-actief mogelijk te zijn en u te benaderen mochten we zorgen hebben over de ontwikkeling van uw kind.

Afspraak binnen het team van De Vliegenier is, dat we de lijnen tussen ouders, kinderen en school zo kort mogelijk houden. Als u, of uw kind met een probleem zit, komt u dan zo snel mogelijk naar school om een afspraak te maken met de leerkracht.

Het is erg belangrijk, dat ouders en school op dezelfde golflengte zitten als het gaat over uw kind. Als u het nodig vindt, kunt u altijd vragen of de kwaliteitscoördinator of de directeur bij zo'n gesprek aanwezig kan zijn. We gaan er echter van uit, dat u eigenlijk alle problemen met de leerkracht van uw kind op een positieve manier kunt oplossen.